



INSTITUT DE RÉADAPTATION
Gingras-Lindsay-de-Montréal

DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi :	Directeur des ressources financières et informationnelles	
Supérieur immédiat :	Directeur général	
Statut :	Permanent temps complet	Heures/quinzaine : 70
	Cadre	
Rémunération :	Classe salariale provisoire 18 (entre 73 804 \$ et 95 944\$)	

MANDAT

Sous la responsabilité du directeur général, le directeur des ressources financières et informationnelles, assure un rôle-conseil stratégique dans l'utilisation efficiente des ressources financières et dans l'élaboration des modes de financement appropriés à la réalisation de la mission et des priorités de l'établissement et des ententes de partenariat conclues avec des partenaires.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Propose les programmes, politiques et processus généraux en matière d'allocation et gestion budgétaires, de gestion comptable des divers fonds, de gestion de la paie et de contrôle de conformité afin d'assurer une gestion financière conforme aux règles en vigueur;
- Prépare le budget annuel en collaboration avec les autres directions et soumet aux instances appropriées les prévisions budgétaires;
- Accompagne les directions dans le suivi budgétaire et propose des recommandations pour atteindre l'équilibre budgétaire;
- Élabore et établit un système de contrôle budgétaire et des opérations financières;
- Analyse et interprète les états financiers et rapports statistiques;
- Assure la disponibilité de l'information de gestion dans l'établissement aux fins de la reddition de comptes aux autorités concernées et assume un rôle-conseil pour l'analyse organisationnelle de la performance;
- Produit, prépare et présente les rapports trimestriels et rapport financier annuel, fournit aux vérificateurs externes l'assistance nécessaire pour l'exécution de leur mandat;
- S'assure du fonctionnement et du contrôle du traitement de la paie, recouvrement des sommes dues et vérification des entrées et sorties de fonds;
- S'assure de la mise en place de mécanismes visant à assurer à l'établissement les liquidités nécessaires et effectue les placements des différents fonds sous la responsabilité de l'établissement;
- Coordonne les activités d'approvisionnement et de négociation des contrats de l'établissement dans le respect des politiques et de la réglementation en vigueur dans le réseau;

- Signe les effets bancaires, contrats d'approvisionnement et mandats d'achat en commun au nom de l'établissement;
- Élabore, négocie les ententes de service avec les institutions financières et en assure le suivi;
- Identifie les sources de financement et en négocie les ententes;
- Élabore, réalise et met à jour le plan directeur des ressources informationnelles en collaboration avec les directions concernées, voit au respect de la politique administrative relative à la sécurité des actifs informationnels;
- Gère le dossier de financement de santé et sécurité du travail;
- S'assure de la garde des valeurs consignées à l'établissement par les usagers;
- S'assure d'une gestion adéquate des allocations monétaires des usagers dont l'établissement est fiduciaire;

EXIGENCES

Connaissances académiques :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en comptabilité ;
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en administration publique ou dans une discipline pertinente est un atout ;
- Membre en règle d'un des ordres comptables du Québec.

Expériences et connaissances :

- Minimum de dix (10) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité, dont cinq (5) années d'expérience dans des fonctions de gestion au sein du réseau de la santé et des services sociaux.;
- Connaissance des lois, règlements et politiques régissant les services de la santé et des services sociaux.
- Connaissance de l'environnement Windows.

Habilités :

Habilités interpersonnelles, leadership mobilisateur et grande facilité à collaborer avec les gestionnaires et les divers intervenants.

Habilités reconnues pour piloter des dossiers de changement.

Très grand sens de l'analyse et de la synthèse.

Attitudes et qualités personnelles :

Esprit d'initiative, autonomie, créativité, dynamisme, esprit de collaboration et capacité de travailler en équipe.